

TUTORIAL PENGGUNAAN APLIKASI

SISTEM INFORMASI KENAIKAN GAJI BERKALA

( SIGALA )

PADA

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

---



## TUTORIAL PENGGUNAAN APLIKASI SIGALA

### I. UNTUK USER

#### 1. Mendapatkan Aplikasi SIGALA

Untuk mendapatkan aplikasi SIGALA , kita dapat menscan barcode dibawah ini ataupun juga dapat menelusuri link dibawah ini, syaratnya HP android, ada jaringan internet dan tersedia ruang penyimpanan yang cukup untuk aplikasi SIGALA . Linknya adalah sebagai berikut :

<https://bit.ly/sigalainhil> , atau

[https://drive.google.com/file/d/16mA8Jp1RwKqfRtHJ5mIZQ\\_h5u40H1AgZ/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/16mA8Jp1RwKqfRtHJ5mIZQ_h5u40H1AgZ/view?usp=sharing)



Gambar barcode aplikasi SIGALA .apk

#### 2. Install Aplikasi SIGALA

Setelah mendownload file aplikasi SIGALA , maka kita dapat langsung mengInstall Aplikasi tersebut pada HP anda seperti aplikasi pada umumnya. Setelah Aplikasi SIGALA diinstall, maka akan muncul ikon SIGALA pada HP android anda seperti gambar dibawah ini:



Gambar Ikon SIGALA

### 3. Tampilan Aplikasi SIGALA

Pilih dan Klik ikon tersebut, maka akan muncul tampilan depan Aplikasi SIGALA seperti berikut :



Gambar halaman depan SIGALA

Pilih dan tekan tombol masuk, maka akan muncul halaman berikutnya berupa tombol untuk upload berkas untuk keperluan pengurusan kenaikan gaji berkala tersebut.

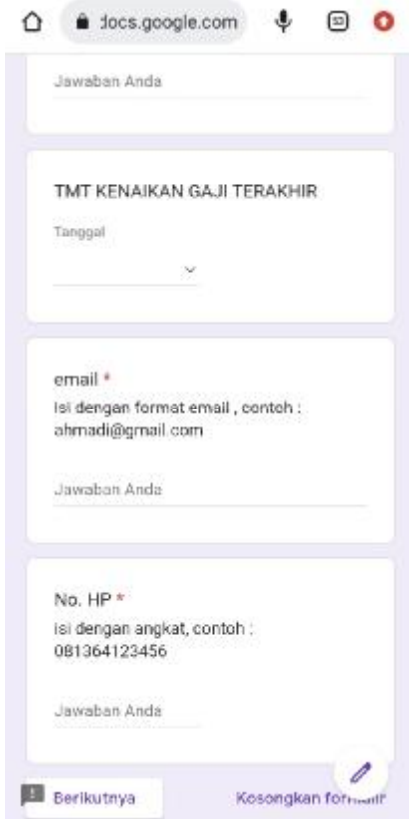


Gambar tombol untuk upload berkas

Berikut adalah tampilan untuk upload berkas sesuai dengan keperluan. Terdapat tombol upload berkas untuk mengupload berkas yang telah dipersyaratkan.

Gambar tampilan input data ASN

Isi semua form data dengan benar, dan upload berkas berupa file pdf, form yang diberi tanda bintang artinya wajib untuk diisi.

A screenshot of a Google Docs form titled "Jawaban Anda". The form is displayed on a mobile device interface. It contains three main sections: 1. "TMT KENAIKAN GAJI TERAKHIR" with a "Tanggal" field and a dropdown arrow. 2. "email \*" with a placeholder "Isi dengan format email, contoh : ahmadi@gmail.com" and a "Jawaban Anda" input field. 3. "No. HP \*" with a placeholder "Isi dengan angkat, contoh : 081364123456" and a "Jawaban Anda" input field. At the bottom, there are two buttons: "Berikutnya" and "Kosongkan formulir".

Gambar form upload berkas

## II. UNTUK ADMIN

Aplikasi untuk admin merupakan aplikasi yang terpisah dari aplikasi pengguna / user. Admin berfungsi untuk mengontrol atau menerima berkas yang masuk. Berkas yang belum lengkap akan diberitahu kepada pengguna / user, sedangkan berkas yang sudah lengkap akan dicetak.

### 1. Mendapatkan aplikasi Sigala admin

Aplikasi SIGALA Admin berbeda platform dengan user, admin menggunakan Appsheet yang merupakan induk dari aplikasi, sehingga kita harus menginstall Appsheet terlebih dahulu pada perangkat Android. Dan sebelumnya email yang aktif pada perangkat harus sudah terdaftar pada aplikasi SIGALA Admin.

Kemudian klik tautan dibawah ini :

<https://bit.ly/apkSIGALA> atau

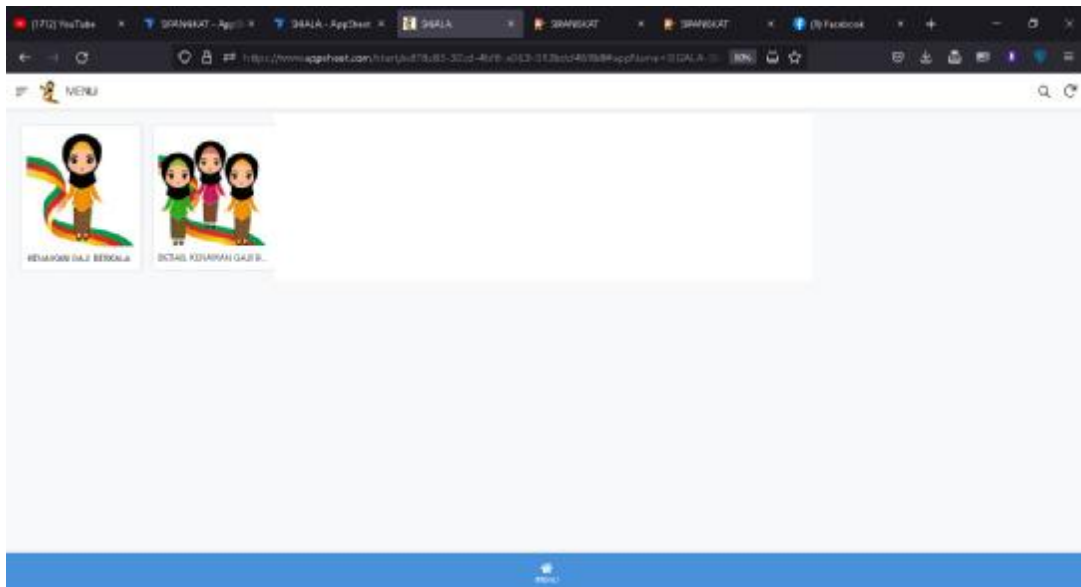
<https://www.appsheet.com/newshortcut/173d4a22-59ae-42c2-a242-1104a6e65d6a>

namun dapat juga dibuka pada Komputer PC atau Laptop dengan menggunakan browser pada umumnya. tautannya adalah :

<https://www.appsheet.com/start/173d4a22-59ae-42c2-a242-1104a6e65d6a>

## 2. Dashboard SIGALA

Setelah terbuka, maka akan muncul tampilan dashboard SIGALA sbb:



Gambar tampilan dashboard SIGALA

## 3. Menu Aplikasi SIGALA .

Pada Aplikasi SIGALA terdapat 2 menu utama yaitu

- Kenaikan Gaji Berkala

Yang berisikan data ASN yang telah menginput dan mengupload berkas pada aplikasi SIGALA

- Detail Kenaikan Gaji Berkala

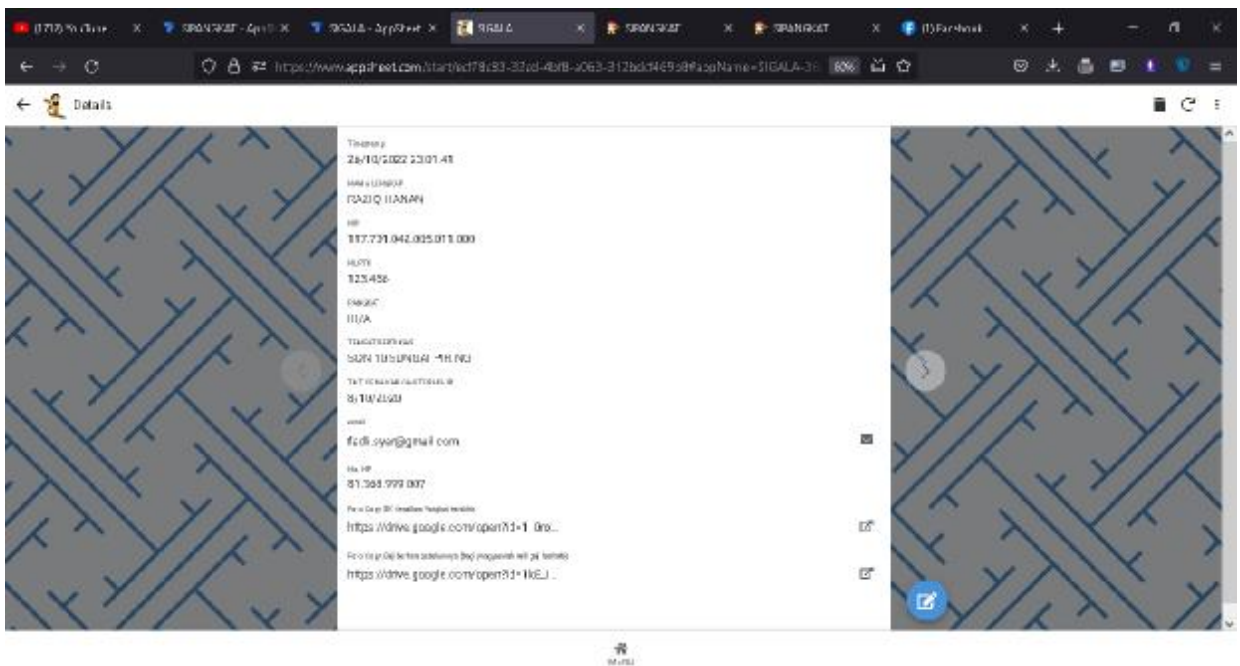
Yang berisikan data detail dari ASN yang telah menginput dan mengupload berkas dari aplikasi SIGALA

a. Menu Kenaikan Gaji Berkala

Pada menu Kenaikan Gaji Berkala terdapat data ASN yang sudah menginput dan mengupload berkas kenaikan gaji berkala.

ID	NAMA ASN	NIP	GOLONGAN	JUJURAN	TANGGAL BERKAS	STATUS BERKAS	NO. URUT
34050321220101	MADHANI	300701012000011000	123456	BA	23/11/2018	SIKAP	01
34050321220102	KAMANDHANI	300701012000011000	123456	BA	23/11/2018	SIKAP	02
34050321220103	DAMAM	300701012000011000	123456	BA	23/11/2018	SIKAP	03

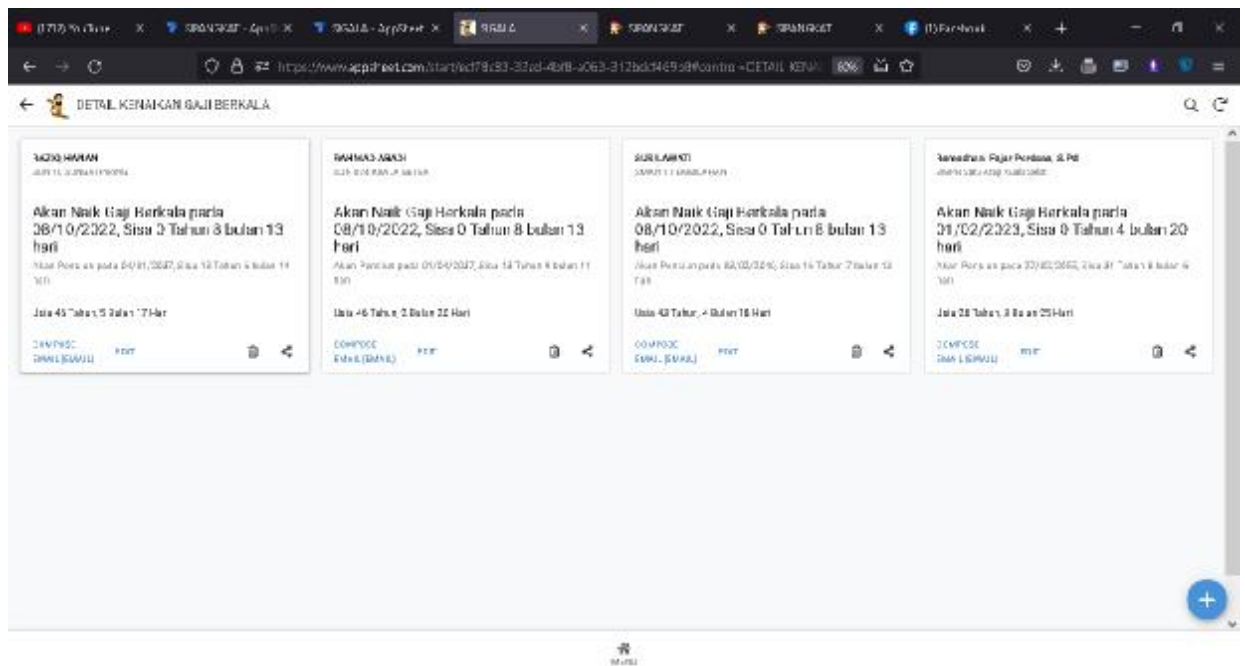
Jika diklik, maka akan terlihat detail data dari pengirim dan berkas – berkas yang telah dikirim. Berkas tersebut akan dicek satu persatu untuk memastikan kesesuaian persyaratan yang telah ditetapkan. Jika telah berkas lengkap dan sesuai maka admin dapat mengklik tombol proses. Sehingga datanya akan masuk ke tabel berkas yang siap diproses dan dicetak. Jika tidak lengkap maka admin akan menghubungi guru yang bersangkutan untuk melengkapi kembali.



b. Menu detail Kenaikan Gaji Berkala



Menu detail gaji berkala berisikan detail pemberitahuan waktu kenaikan gaji berkala ASN tersebut.



Jika diklik, maka akan terlihat detail data dari pengirim dan berkas – berkas yang telah dikirim. Berkas tersebut akan dicek satu persatu untuk memastikan kesesuaian persyaratan yang telah ditetapkan. Jika telah berkas lengkap dan sesuai maka admin dapat mengklik tompo proses. Sehingga datanya akan masuk ke tabel berkas yang siap diproses dan dicetak. Jika tidak lengkap maka admin akan menghubungi guru yang bersangkutan untuk melengkapi kembali.